



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 850

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 20 septembrie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 355 din 5 iulie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. V alin. (4) din cap. II secțiunea a 3-a din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar.....	1-3	produse de inundații în perioada iulie—august 2005 .....	3-6
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.052. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale		1.054. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.....	6-8
<b>ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII</b>			
		320. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului Institutului Național al Magistraturii .....	8-16

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 355 din 5 iulie 2005

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. V alin. (4) din cap. II secțiunea a 3-a din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar

Ioan Vida — președinte  
Nicolae Cochinescu — judecător  
Constantin Doldur — judecător  
Acsinte Gaspar — judecător  
Kozsokár Gábor — judecător  
Petre Ninosu — judecător  
Ion Predescu — judecător  
Șerban Viorel Stănoiu — judecător  
Florentina Baltă — procuror  
Ingrid Alina Tudora — magistrat-asistent

secțiunea a 3-a din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, excepție ridicată de Societatea Comercială „Marex” — S.A. din Brăila în Dosarul nr. 986/C+C/2004 al Curții de Apel Galați — Secția comercială și de contencios administrativ.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza este în stare de judecată.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca devenită inadmisibilă. În acest sens arată că, ulterior sesizării Curții Constituționale, textul legal dedus controlului a fost abrogat prin art. I pct. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. V alin. (4) din cap. II

nr. 26/2005, astfel încât, potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992, se impune respingerea excepției ca devenită inadmisibilă.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 22 noiembrie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 986/C+C/2004, **Curtea de Apel Galați — Secția comercială și de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. V alin. (4) din cap. II secțiunea a 3-a din Legea nr. 609/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 privind reglementarea unor măsuri în materie financiar-fiscală**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Marex” — S.A. din Brăila.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține că prin dispozițiile legale criticate se creează o situație de inegalitate în fața legii între cele două părți semnatare ale convenției, în sensul că „doar instituția statului care acordă înlesnirea are posibilitatea de a aprecia asupra existenței sau inexistenței unor erori sau implicații majore în conținutul actului încheiat și numai dacă le profită aceste situații”. Așa fiind, persoana juridică semnatară a convenției se află în imposibilitatea de a realiza modificarea convenției prin semnarea unui act adițional, prin aceasta restrângându-se „drepturile constituționale ale persoanei”. Totodată, autorul excepției apreciază că prin dispozițiile criticate „statul nu asigură nici o protecție a intereselor activității economico-financiare a agentului economic, plătitor al taxelor și impozitelor către stat”.

**Curtea de Apel Galați — Secția comercială și de contencios administrativ** apreciază că excepția invocată este nefondată, întrucât nu pune în discuție neconstituționalitatea unui text de lege, ci, mai degrabă, oportunitatea de a încheia sau nu o convenție.

De asemenea, arată că dispozițiile legale invocate de autorul excepției ca fiind neconstituționale nu există în structura actului normativ indicat, acesta având un articol unic.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens arată că, în cazul de față, este vorba despre „o dispoziție legală deosebită pentru reglementarea unor situații deosebite, care, însă, asigură același tratament juridic pentru toate persoanele interesate în realizarea aceluiași drept prevăzut de lege”. Așa fiind, textul criticat nu încalcă prevederile constituționale privind egalitatea în fața legii, ci, dimpotrivă, asigură respectarea acestora.

**Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale. În acest sens arată că dispozițiile art. V alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 nu contravin prevederilor constituționale privind egalitatea în drepturi, întrucât, în cazul de față, agenții economici care înregistrează obligații fiscale restante față de bugetul de stat și au obținut înlesniri la plata obligațiilor fiscale nu se află în aceeași situație cu creditorii bugetari care au atribuția de a recupera arieratele bugetare, ceea ce justifică în mod obiectiv și rațional aplicarea unui tratament juridic diferit între aceștia.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit în cauză de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile alin. (4) al art. V din cap. II secțiunea a 3-a din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind reglementarea unor măsuri în materie financiar-fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, alineat introdus prin articolul unic pct. 13 din Legea nr. 609 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 privind reglementarea unor măsuri în materie financiar-fiscală, lege publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 930 din 23 decembrie 2003.

Dispozițiile legale criticate au următorul conținut:

*„În situația în care, ulterior încheierii unei convenții de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2002 pentru recuperarea arieratelor bugetare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 491/2002, cu modificările și completările ulterioare, se constată că sumele și celelalte informații care au stat la baza analizei cererii de acordare a înlesnirilor la plată au fost eronate și au implicații majore în conținutul convenției respective sau se constată erori materiale de altă natură, începând cu data de 1 ianuarie 2004, pe baza documentelor care atestă această situație, se încheie un act adițional de corectare a convenției.”*

Autorul excepției susține că dispozițiile legale criticate contravin prevederilor art. 16, 53 și 135 din Constituție, potrivit cărora:

— Art. 16: *„(1) Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*

*(2) Nimeni nu este mai presus de lege.*

*(3) Funcțiile și demnitățile publice, civile sau militare, pot fi ocupate, în condițiile legii, de persoanele care au cetățenia română și domiciliul în țară. Statul român garantează egalitatea de șanse între femei și bărbați pentru ocuparea acestor funcții și demnități.*

*(4) În condițiile aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii Uniunii care îndeplinesc cerințele legii organice au dreptul de a alege și de a fi aleși în autoritățile administrației publice locale.”*

— Art. 53: *„(1) Exercițiul unor drepturi sau al unor libertăți poate fi restrâns numai prin lege și numai dacă se impune, după caz, pentru: apărarea securității naționale, a ordinii, a sănătății ori a moralei publice, a drepturilor și a libertăților cetățenilor; desfășurarea instrucției penale; prevenirea consecințelor unei calamități naturale, ale unui dezastru ori ale unui sinistru deosebit de grav.*

*(2) Restriângerea poate fi dispusă numai dacă este necesară într-o societate democratică. Măsura trebuie să fie proporțională cu situația care a determinat-o, să fie aplicată în mod nediscriminatoriu și fără a aduce atingere existenței dreptului sau a libertății.”*

— Art. 135: *„(1) Economia României este economie de piață, bazată pe libera inițiativă și concurență.*

*(2) Statul trebuie să asigure:*

*a) libertatea comerțului, protecția concurenței loiale, crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție;*

*b) protejarea intereselor naționale în activitatea economică, financiară și valutară;*

c) stimularea cercetării științifice și tehnologice naționale, a artei și protecția dreptului de autor;

d) exploatarea resurselor naturale, în concordanță cu interesul național;

e) refacerea și ocrotirea mediului înconjurător, precum și menținerea echilibrului ecologic;

f) crearea condițiilor necesare pentru creșterea calității vieții;

g) aplicarea politicilor de dezvoltare regională în concordanță cu obiectivele Uniunii Europene.“

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, ulterior sesizării ei, dispozițiile art. V din secțiunea a 3-a a cap. II din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 au fost abrogate prin art. I pct. 5 din

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca devenită inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. V alin. (4) din cap. II secțiunea a 3-a din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, excepție ridicată de Societatea Comercială „Marex” — S.A. din Brăila în Dosarul nr. 986/C+C/2004 al Curții de Apel Galați — Secția comercială și de contencios administrativ.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 5 iulie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Ingrid Alina Tudora**

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului,  
pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de inundații în perioada  
iulie—august 2005**

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (4) și (5) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și ale art. 21 lit. b) din Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2005, cu suma de 12.400 mii lei (RON) la capitolul „Mediu și ape”, titlul „Cheltuieli de capital“.

(2) Fondurile prevăzute la alin. (1) se utilizează pentru realizarea în regim de urgență a lucrărilor de înlăturare a efectelor calamităților naturale produse de inundații, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Elaborarea documentației tehnico-economice și execuția lucrărilor se contractează de către Administrația Națională „Apele Române”, aflată în coordonarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, avându-se în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări

și completări prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare, aplicate în situații de forță majoră.

Art. 3. — (1) Până la aprobarea documentației tehnico-economice, potrivit legii, se aprobă deschiderea finanțării și începerea execuției lucrărilor pe bază de liste de lucrări estimate cantitativ și valoric.

(2) Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări însușite de beneficiar.

(3) În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor va aproba documentația tehnico-economică aferentă obiectivelor de investiții prevăzute în anexă.

Art. 4. — Pentru asigurarea fondurilor necesare finanțării lucrărilor prevăzute la art. 1 se suplimentează cu suma de 11.049,4 mii lei (RON) Fondul de intervenție la dispoziția

Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2005.

Art. 5. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat

și în volumul și structura bugetului Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor pe anul 2005.

Art. 6. — Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și alte organe abilitate de lege vor controla modul de utilizare, în conformitate cu prevederile legale, a sumei alocate potrivit prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
**Sulfina Barbu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 8 septembrie 2005.  
Nr. 1.052.

ANEXĂ\*)

**LISTA**

**lucrărilor de apărare și de înlăturare a efectelor calamităților naturale produse de inundații în perioada iulie—august 2005, finanțate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>JUDEȚUL Denumire obiectiv</b>	<b>Sumă alocată din Fondul de Intervenție (RON)</b>
<b>I</b>	<b>JUDEȚUL ARGEȘ</b>	<b>750.000</b>
1	Regularizare râu Argeș și afluenți la Merișani, jud. Arges	300.000
2	Regularizare V. Dumirești, în com Albești, jud. Arges	150.000
3	Regularizare râu Argeș pe sectorul Oiești -Curtea de Argeș, jud. Arges	100.000
4	Regularizare pârâu Cărcinov, jud. Argeș	200.000
<b>II</b>	<b>JUDEȚUL BIHOR</b>	<b>275.000</b>
5	Consolidare maluri râu Crișul Negru la Rieni jud. Bihor	275.000
<b>III</b>	<b>JUDEȚUL BOTOȘANI</b>	<b>1.000.000</b>
6	Consolidare de mal râu Prut în zona Oroftiana, jud. Botoșani	400.000
7	Consolidare de mal rau Prut în zona Horodiștea, jud. Botoșani	200.000
8	Consolidare de mal râu Prut în zona Baranca, jud. Botoșani	400.000

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

<b>IV</b>	<b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>600.000</b>
9	Refacere bresă, consolidare dig în zona localității Saraiu, jud. Constanța	600.000
<b>V</b>	<b>JUDEȚUL DÂMBOVIȚA</b>	<b>1.566.200</b>
10	Refacerea barajului de priză de la Bilciurești, jud. Dâmbovița	1.566.200
<b>VI</b>	<b>JUDEȚUL GALAȚI</b>	<b>3.938.800</b>
11	Consolidare mal stâng râu Siret în zona aval Serbeștii Vechi, jud. Galați	3.500.000
12	Refacere dig râu Siret în zona localității Nămolosa, jud. Galați	64.800
13	Refacere dig râu Siret în zona localității Tudor Vladimirescu, jud. Galați	131.000
14	Refacere dig râu Siret în zona localității Ivești, jud. Galați	123.000
15	Refacere dig râu Siret în zona localității Fundeni, jud. Galați	120.000
<b>VII</b>	<b>JUDEȚUL HARGHITA</b>	<b>1.370.000</b>
16	Regularizare pârâu Feernic pe sectorul Lupeni - Rufănești	500.000
17	Regularizare pârâu Varga în municipiul Odoheiu Secuiesc	100.000
18	Regularizare pârâu Szeyke în municipiul Odoheiu Secuiesc	200.000
19	Regularizare pârâu Busniac în municipiul Odoheiu Secuiesc	200.000
20	Regularizare pârâu Tăietura la Porumbenii Mari	250.000
21	Regularizare pârâu Bistricioara la Tulgheș	120.000
<b>VIII</b>	<b>JUDEȚUL HUNEDOARA</b>	<b>400.000</b>
22	Reparații consolidare de mal rau Crișul Alb zona Cărstău-Baia de Criș și V. Crișan jud. Hunedoara	400.000
<b>IX</b>	<b>JUDEȚUL NEAMȚ</b>	<b>1.000.000</b>
23	Refacere dig mal stâng râu Moldova la Roman, jud. Neamț	400.000
24	Refacere apărare de mal pe râul Bistrița sat Bușmei, jud. Neamț	600.000

<b>X</b>	<b>JUDETUL TELEORMAN</b>	<b>250.000</b>
25	Consolidări maluri, epiuri și refacere dig în localitatea Islaz amonte confluența cu fluviul Dunărea, jud. Teleorman	150.000
26	Refacere îndiguire râu Vedea, de la Alexandria la Dunăre, jud. Teleorman	100.000
<b>XI</b>	<b>JUDEȚUL VÂLCEA</b>	<b>1.250.000</b>
27	Refacere lucrări de apărare maluri și regularizare pârâu Geamăna la Drăgoiești, jud. Vâlcea	600.000
28	Refacere dig și apărări de mal pe pârâu Govora în localitatea Bunești, jud. Vâlcea	150.000
29	Regularizare pârâu Muereasca în localitatea Muereasca, jud. Vâlcea	500.000
<b>TOTAL</b>		<b>12.400.000</b>

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
al comisiilor județene și a municipiului București  
în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. III din Ordonanța Guvernului nr. 84/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, aprobată cu modificări prin Legea nr. 501/2004,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale  
și familiei,

**Gheorghe Barbu**

p. Ministrul administrației și internelor,

**Anghel Andreescu,**

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

**Doina-Elena Dascălu,**

secretar de stat

București, 8 septembrie 2005.  
Nr. 1.054.

**REGULAMENT****de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați**

Art. 1. — (1) Comisiile județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, denumite în continuare *COJES*, sunt constituite în cadrul direcțiilor de muncă, solidaritate socială și familie județene și, respectiv, a municipiului București.

(2) Coordonarea activității *COJES* este asigurată de Comisia națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, denumită în continuare *CONES*.

Art. 2. — *COJES* este alcătuită din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale autorităților administrației publice centrale și locale sau ai autorităților administrative autonome, ai confederațiilor sindicale, ai confederațiilor patronale, precum și ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, prevăzute în anexa la prezentul regulament.

Art. 3. — (1) *COJES* îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) promovarea abordării integrate a principiului egalității de șanse între femei și bărbați în scopul eliminării inegalităților de gen și a discriminărilor pe criteriu de sex;

b) includerea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în elaborarea și în aplicarea politicilor sectoriale prin intermediul instituțiilor reprezentate în *COJES*;

c) evaluarea stadiului aplicării și respectării legislației în domeniu la nivel local;

d) elaborarea de recomandări pentru autoritățile administrației publice locale în vederea aplicării politicilor și programelor specifice de promovare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

e) promovarea schimbului de experiență și de informații privind acțiunile desfășurate în domeniu;

f) promovarea de propuneri pentru strategia locală de implementare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

g) punerea la dispoziție mass-mediei locale a informațiilor referitoare la experiențele pozitive și negative în domeniul prevenirii și combaterii discriminării pe criteriu de sex și al aplicării principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

h) elaborarea de rapoarte privind modul concret de aplicare în diferite sectoare de activitate a politicii egalității de șanse între femei și bărbați la nivel local, rapoarte care vor fi comunicate către *CONES*, precum și către autoritățile administrației publice centrale și locale.

(2) *COJES* îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către *CONES* sau prevăzute în alte acte normative.

(3) În realizarea atribuțiilor sale, *COJES* furnizează informații și colaborează cu instituțiile și structurile asociative prevăzute în anexa la prezentul regulament.

Art. 4. — (1) *COJES* se compune din președinte, vicepreședinte ales și celelalte persoane membre cu un mandat de 4 ani, având posibilitatea de reînnoire nelimitată.

(2) Fiecare instituție prevăzută în anexa la prezentul regulament (pozițiile nr. 1—9) își desemnează câte o persoană membră a *COJES*.

(3) Fiecare confederație sindicală reprezentativă la nivel național, prevăzută în anexa la prezentul regulament (pozițiile nr. 10—14) desemnează câte o persoană membră a *COJES*.

(4) Fiecare confederație patronală reprezentativă la nivel național prevăzută în anexa la prezentul regulament (pozițiile nr. 15—19) desemnează câte o persoană membră a *COJES*.

(5) Fiecare organizație neguvernamentală prevăzută în anexa la prezentul regulament (pozițiile nr. 20—22) cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați desemnează câte o persoană membră a *COJES*.

(6) Componenta nominală a *COJES* se aprobă prin ordin al prefectului, la propunerea instituțiilor și structurilor asociative menționate în anexa la prezentul regulament.

Art. 5. — (1) Structura de conducere a *COJES* este constituită din președinte și vicepreședinte.

(2) Activitatea executivă și de secretariat a *COJES* este asigurată de un secretariat tehnic.

Art. 6. — (1) Președintele este reprezentantul în teritoriu al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, fiind persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie.

(2) Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură convocarea membrilor *COJES*;

b) stabilește ordinea de zi a ședinței;

c) asigură conducerea lucrărilor comisiei;

d) reprezintă *COJES* în relațiile cu terții.

Art. 7. — Secretariatul tehnic are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură activitățile de registratură și de corespondență;

b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;

c) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;

d) alte atribuții stabilite de membrii *COJES*.

Art. 8. — (1) Activitatea fiecărui membru al *COJES* poate fi suplinită de un membru supleant.

(2) Desemnarea persoanelor membre supleante se face de către instituțiile și structurile asociative prevăzute în anexa la prezentul regulament.

Art. 9. — Membrii *COJES* colaborează la îndeplinirea atribuțiilor acestora, inclusiv la alcătuirea și diseminarea documentațiilor de informare, precum și la elaborarea rapoartelor de activitate.

Art. 10. — (1) Calitatea de membru al *COJES* încetează în caz de revocare, demisie sau deces.

(2) *COJES* apreciază existența situațiilor în care persoanele membre *COJES* pot fi revocate, după cum urmează:

a) au săvârșit fapte penale pentru care au suferit condamnări definitive;

b) nu îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 3.

Art. 11. — (1) Ședințele COJES se desfășoară, de regulă, la sediul direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie, trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

(2) Cvorumul legal al ședințelor este de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor, cu condiția reprezentării fiecărei părți; în caz contrar ședința se reprogamează la un interval de maximum 5 zile lucrătoare.

(3) Desfășurarea lucrărilor plenului se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(4) Procesul-verbal al ședinței, precum și documentele aprobate se transmit de secretariatul tehnic al COJES Compartimentului coordonare CONES, activitate teritorială și parteneriat social din cadrul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, precum și persoanelor membre care nu au participat la ședință.

Art. 12. — (1) Convocarea persoanelor membre COJES se realizează în scris, de către președintele acesteia sau la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul persoanelor

membre, prin secretariatul tehnic, cu 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(2) În lipsa președintelui, convocarea COJES poate fi făcută și de vicepreședinte, care preia toate atribuțiile președintelui.

(3) Adresa de convocare este însoțită de documentele necesare ședinței de lucru, precum și de procesul-verbal al ședinței anterioare.

Art. 13. — (1) Hotărârile COJES se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă a persoanelor membre prezente.

(2) Hotărârile COJES se înregistrează de secretariatul tehnic într-un registru propriu.

Art. 14. — (1) Secretariatul tehnic se asigură de un compartiment din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, desemnat de directorul acesteia.

(2) Activitatea persoanelor membre din cadrul COJES este neremunerată.

Art. 15. — Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale referitoare la funcționarea și atribuțiile COJES.

*ANEXĂ  
la regulament*

#### Instituțiile și structurile asociative reprezentate în COJES

1. Direcția de muncă, solidaritate socială și familie
2. Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă
3. Inspectoratul teritorial de muncă
4. Inspectoratul școlar județean
5. Direcția județeană de sănătate publică
6. Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național

7. Direcția județeană de statistică
8. Inspectoratul județean de poliție
9. Instituția prefectului
- 10—14. Reprezentanți ai confederațiilor sindicale
- 15—19. Reprezentanți ai confederațiilor patronale
- 20—22. Reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale

## ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Regulamentului Institutului Național al Magistraturii

În temeiul art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și al art. 24 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 106 lit. b) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:**

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 160/2004 pentru aprobarea Regulamentului Institutului Național al

Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 din 27 septembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător dr. **Dan Lupașcu**

București, 24 august 2005.  
Nr. 320.



## REGULAMENTUL Institutului Național al Magistraturii

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Național al Magistraturii, denumit în continuare *Institut*, este organizat și funcționează potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor și Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, astfel cum au fost modificate și completate, precum și prevederilor prezentului regulament.

(2) Institutul este instituție publică aflată sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Institutul are personalitate juridică și sediul în municipiul București.

(4) Institutul realizează formarea inițială a judecătorilor și procurorilor, formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și formarea formatorilor, în condițiile legii.

(5) Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supus dispozițiilor legale referitoare la acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor.

### CAPITOLUL II

#### Structura organizatorică a Institutului

Art. 2. — (1) Structura organizatorică a Institutului include:

- a) organele de conducere;
- b) departamentul de formare inițială;
- c) departamentul de formare continuă;
- d) departamentul de formare a formatorilor;
- e) departamentul economico-administrativ.

(2) Departamentele prevăzute la alin. (1) colaborează în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin. Personalul acestora exercită atribuțiile stabilite prin fișa postului, întocmită de conducătorul departamentului și aprobată de directorul Institutului.

### CAPITOLUL III

#### Conducerea Institutului

Art. 3. — Organele de conducere ale Institutului sunt: consiliul științific, directorul, 2 directori adjuncți și directorul executiv.

Art. 4. — (1) Consiliul științific este format din 13 membri, după cum urmează: un judecător al Înaltei Curți de Casație și Justiție; un procuror de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție; un judecător al Curții de Apel București; un procuror de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București, 3 profesori universitari de la Facultatea de Drept a Universității din București, Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Facultatea de Drept a Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; 3 reprezentanți aleși ai personalului de instruire din cadrul Institutului; un

reprezentant al auditorilor de justiție; un reprezentant al asociațiilor profesionale, legal constituite, ale judecătorilor și procurorilor, precum și directorul Institutului.

(2) Durata mandatului membrilor consiliului științific este de 3 ani și poate fi reînnoit, cu excepția reprezentantului auditorilor de justiție, care este ales pentru un an.

(3) Consiliul științific este convocat de către directorul Institutului sau, după caz, o treime din numărul membrilor săi, consiliul pedagogic ori de Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Ședințele consiliului științific sunt prezidate de către directorul Institutului, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre membrii consiliului științific, desemnat de acesta.

Art. 5. — (1) Desemnarea judecătorilor și procurorilor în consiliul științific se face dintr-o listă de 3 propuneri, înaintată Consiliului Superior al Magistraturii de către colegiile de conducere ale instanțelor și parchetelor prevăzute la art. 4 alin. (1).

(2) Profesorii universitari de la Facultatea de Drept a Universității din București, Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Facultatea de Drept a Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca vor fi recomandați de decanatele celor 3 facultăți, la solicitarea Institutului, transmisă cu 3 luni înainte de expirarea mandatelor.

(3) Reprezentanții personalului de instruire din cadrul Institutului sunt aleși prin vot secret, în adunarea generală a acestuia, convocată și prezidată de directorul Institutului.

(4) Reprezentantul auditorilor de justiție este ales prin vot secret, în adunarea generală a auditorilor de justiție, convocată și prezidată de directorul Institutului. Alegerea se face în cel mult 30 de zile de la începutul anului de învățământ.

(5) Reprezentantul asociațiilor profesionale, legal constituite, ale judecătorilor și procurorilor este desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii dintre propunerile formulate de aceste asociații. Criteriile de selecție a candidaților se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, după consultarea tuturor asociațiilor profesionale legal constituite.

Art. 6. — (1) Institutul este obligat să solicite Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile prezentului regulament, desemnarea noilor membri cu cel puțin 3 luni anterior expirării mandatelor membrilor în funcție.

(2) Criteriile de selecție prevăzute la art. 5 alin. (5) vor fi stabilite în termen de 30 de zile de la publicarea prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Desemnarea reprezentantului asociațiilor profesionale, legal constituite, ale judecătorilor și procurorilor se va face în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

Art. 7. — (1) Consiliul științific hotărăște asupra problemelor care privesc organizarea și funcționarea Institutului.

(2) Consiliul științific are următoarele atribuții:

a) aprobă planurile de învățământ pentru cursurile de formare inițială și cursurile de formare continuă a judecătorilor și procurorilor, organizate sau, după caz, coordonate de Institut;

b) propune Consiliului Superior al Magistraturii numărul anual de cursanți ai Institutului, data și locul organizării concursului de admitere la Institut, tematica și bibliografia pentru concursul de admitere și programul de formare profesională a auditorilor de justiție;

c) propune Consiliului Superior al Magistraturii programul de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor;

d) propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea și revocarea din funcție a directorului și a directorilor adjuncți ai Institutului;

e) avizează numirea și eliberarea din funcție a personalului de specialitate juridică asimilat magistraților;

f) propune Consiliului Superior al Magistraturii structura organizatorică, statele de funcții și statele de personal ale Institutului;

g) propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea comisiilor de admitere, de elaborare a subiectelor și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de admitere la Institut, concursul de admitere în magistratură, examenul de capacitate, concursul pentru promovarea judecătorilor și procurorilor în funcții de execuție și concursul sau examenul pentru numirea acestora în funcții de conducere, în condițiile legii;

h) avizează proiectul de buget al Institutului;

i) aprobă Regulamentul de ordine interioară al căminului auditorilor de justiție și Regulamentul bibliotecii Institutului;

j) propune Consiliului Superior al Magistraturii modificarea regulamentului Institutului;

k) aprobă programul relațiilor externe ale Institutului.

(3) Consiliul științific hotărăște asupra oricăror alte probleme care privesc organizarea și funcționarea Institutului, stabilite de lege, regulamente ori de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 8. — (1) Consiliul științific își desfășoară activitatea în prezența a două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Ședințele consiliului științific sunt ordinare sau extraordinare.

(3) Consiliul științific se întrunește lunar în ședință ordinară.

(4) Lucrările ședinței se înregistrează și se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de participanții la ședință.

(5) Hotărârile consiliului științific se semnează de directorul Institutului sau, după caz, de membrul desemnat care a prezidat ședința.

Art. 9. — (1) Consiliul științific al Institutului are ca organ consultativ consiliul pedagogic.

(2) Din consiliul pedagogic fac parte directorul și directorii adjuncți ai Institutului, șefii de catedră, titularii de disciplină, precum și 2 reprezentanți ai coordonatorilor de practică, unul pentru grupele de judecători și unul pentru grupele de procurori.

(3) Cei 2 reprezentanți ai coordonatorilor de practică sunt aleși anual, în adunările generale ale acestora, convocate și prezidate de directorul Institutului.

Art. 10. — Consiliul pedagogic al Institutului analizează și formulează propuneri privind:

a) direcțiile de studiu ale Institutului;

b) programul de învățământ (curriculum) și programele analitice întocmite pentru fiecare disciplină din cadrul formării inițiale;

c) domeniile și temele cuprinse în programul de formare continuă a judecătorilor și procurorilor;

d) modul de organizare a activității de formare inițială și activității de formare continuă, precum și măsurile necesare îndeplinirii obiectivelor de studiu ale Institutului;

e) orice alte aspecte privind activitatea de studiu desfășurată de Institut.

Art. 11. — (1) Consiliul pedagogic se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului Institutului sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Consiliul pedagogic își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(3) Lucrările consiliului pedagogic sunt conduse de persoana desemnată la începutul ședinței dintre membrii săi.

(4) Lucrările consiliului pedagogic se înregistrează și se consemnează într-un proces-verbal, semnat de participanții la ședință.

(5) Hotărârile consiliului pedagogic se semnează de persoana care a prezidat ședința.

Art. 12. — (1) Directorul Institutului și directorii adjuncți sunt numiți pentru un mandat de 3 ani de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului științific al Institutului, din rândul personalului de instruire de specialitate juridică al Institutului, al judecătorilor și procurorilor sau al cadrelor didactice din învățământul superior juridic acreditat potrivit legii.

(2) Directorul Institutului și adjuncții acestuia pot fi revocați din funcție în conformitate cu dispozițiile art. 50 din Legea nr. 303/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

(3) Directorul executiv este numit și revocat din funcție în condițiile legii.

Art. 13. — (1) Directorul Institutului are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură conducerea curentă a activității Institutului;

b) convoacă consiliul științific al Institutului în ședințe ordinare și extraordinare și stabilește proiectul ordinii de zi;

c) reprezintă Institutul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

d) este ordonator secundar de credite;

e) numește și eliberează din funcție, prin decizie, personalul Institutului Național al Magistraturii, în condițiile legii;

f) ia măsuri pentru executarea hotărârilor consiliului științific al Institutului.

(2) Directorul Institutului exercită orice alte atribuții prevăzute de lege sau regulamente ori stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii sau de Consiliul științific al Institutului.

(3) Directorul Institutului poate delega directorilor adjuncți o parte din atribuțiile sale.

Art. 14. — (1) Directorii adjuncți ai Institutului au, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură respectarea programelor de studiu și a normelor de disciplină interioară;

b) asigură elaborarea, după caz, a proiectelor de curriculum, de politici și strategii de formare a judecătorilor și procurorilor;

c) coordonează departamentele încredințate de directorul Institutului;

d) asigură elaborarea proiectului statului de funcții și de personal;

e) asigură elaborarea proiectului programului de relații externe al Institutului;

f) asigură efectuarea lucrărilor necesare pentru relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu specialiștii români sau străini, precum și cu reprezentanțele diplomatice străine din România, în vederea promovării intereselor Institutului în raporturile cu acestea;

g) asigură relațiile cu mass-media și cu publicul;

h) efectuează lucrările privind primirea în audiență la conducerea Institutului.

(2) Directorii adjuncți exercită orice alte atribuții prevăzute de lege sau regulamente ori stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul științific sau de directorul Institutului.

(3) Directorul Institutului stabilește, prin decizie, atribuțiile fiecărui director adjunct.

Art. 15. — (1) Directorul executiv conduce activitatea departamentului economico-administrativ.

(2) Atribuțiile directorului executiv sunt stabilite prin decizie de către directorul Institutului.

## CAPITOLUL IV

### Departamentul de formare inițială

Art. 16. — (1) Durata formării profesionale a auditorilor de justiție este de 2 ani. După absolvirea primului an de studiu auditorii de justiție optează, în ordinea mediilor și în raport cu numărul posturilor stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii, pentru funcția de judecător sau procuror.

(2) Programul de formare a auditorilor de justiție se elaborează de către personalul de instruire al Institutului, în cadrul catedrelor, și se supune spre avizare consiliului științific.

(3) Programul de formare prevăzut la alin. (2) se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului științific al Institutului.

Art. 17. — (1) În primul an de studiu formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe aprofundarea cunoștințelor necesare pentru profesiile de judecător și procuror, conform programului de formare.

(2) Numărul de conferințe și dezbateri tematice pentru fiecare disciplină este prevăzut în programul de învățământ

și se desfășoară în conformitate cu programele analitice aprobate.

(3) Programul de învățământ are la bază programele analitice pentru fiecare disciplină, cu precizarea temelor și subtemelor, precum și a numărului de ore alocat pentru fiecare.

(4) Nota acordată auditorilor de justiție la sfârșitul primului an de studii, la fiecare materie, reprezintă media dintre nota obținută pentru activitatea desfășurată la dezbaterile tematice și nota obținută la evaluarea finală.

(5) Media finală a primului an de studii reprezintă media notelor obținute la fiecare materie, conform alin. (4).

Art. 18. — (1) Activitatea auditorilor de justiție din cel de-al doilea an de studii se desfășoară conform programului de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor, sub îndrumarea tutorilor de practică, alternativ cu modulele stabilite conform programei Institutului.

(2) Tutorii de practică sunt judecători și procurori de la instanțe și, respectiv, parchete, care fac parte din personalul de instruire al Institutului. Tutorii sunt recomandați de conducerea instanțelor și parchetelor, propuși de consiliul științific și numiți de Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studii continuă, în paralel cu stagiile de practică, formarea în cadrul Institutului, conform programului de formare inițială, sub formă de module, cu caracter preponderent practic.

(4) Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studii susțin pe parcursul anului testări la sfârșitul fiecărei etape a stagiului de practică, precum și la terminarea fiecărui modul, conform programului de practică și programului de învățământ.

(5) Nota acordată auditorilor de justiție la sfârșitul celui de-al doilea an de studii reprezintă media dintre notele obținute la testările menționate la alin. (4), conform programului de formare inițială.

Art. 19. — (1) Formatorii sunt obligați să respecte programa analitică și orarul. În mod excepțional, modificarea orarului și a programelor analitice sau înlocuirea formatorilor se poate face de directorul Institutului, cu acordul consiliului științific.

(2) În cadrul fiecărei catedre/discipline se organizează lunar sau ori de câte ori este nevoie ședința membrilor acesteia, la convocarea titularului de catedră/disciplină, în scopul asigurării pregătirii unitare a auditorilor de justiție.

Art. 20. — (1) Personalul de instruire evaluează activitatea desfășurată de auditorii de justiție, prin acordarea de note sau, după caz, calificative într-o fișă individuală.

(2) Criteriile de evaluare se aprobă de Consiliul științific al Institutului, la propunerea consiliului pedagogic.

(3) Notele și calificativele se centralizează la încheierea fiecărei perioade de studiu sau stagiului de practică și au pondere în media finală de absolvire.

(4) Nota minimă admisă la fiecare probă este 5,00 (cinci).

(5) Contestarea notelor la probele și examenele din timpul formării profesionale nu este admisă. Auditorii de justiție au dreptul să ceară corectarea lucrărilor în termen

de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la sediul Institutului.

(6) Proba sau examenul la care nu s-a obținut nota minimă prevăzută la alin. (4) mai poate fi susținută/susținut o singură dată, în prima sesiune anunțată de Institut. Nepromovarea la cea de-a doua sesiune atrage exmatricularea din Institut, în baza hotărârii consiliului științific.

Art. 21. — Trimestrial sau ori de câte ori este necesar consiliul științific face analiza modului de desfășurare a procesului de învățământ și a stagiilor de practică, având în vedere și opiniile auditorilor de justiție.

## CAPITOLUL V

### Departamentul de formare continuă

Art. 22. — Departamentul de formare continuă este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor și atestare a rezultatelor obținute, aprobat prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 23. — Institutul elaborează programul anual de formare continuă a judecătorilor și procurorilor, pe care îl supune aprobării Consiliului Superior al Magistraturii până cel mai târziu în luna noiembrie a anului în curs, pentru anul următor.

Art. 24. — Institutul coordonează activitatea de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, realizată de curțile de apel și de parchetele de pe lângă acestea, prin avizarea tematicii de pregătire, furnizarea materialelor documentare și formarea formatorilor.

## CAPITOLUL VI

### Departamentul de formare a formatorilor

Art. 25. — Institutul realizează formarea formatorilor, conform dispozițiilor art. 93 alin. (1) din Legea nr. 304/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. — Selecția candidaților care și-au anunțat intenția de a deveni formatori ai Institutului se realizează de către o comisie numită prin hotărâre a consiliului științific, conform unei proceduri publice și transparente, cu aplicarea unor criterii obiective stabilite prin strategia de recrutare a formatorilor Institutului, aprobată de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 27. — (1) După etapa de pregătire și evaluare finală a formatorilor, consiliul științific propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea acestora.

(2) În mod excepțional, consiliul științific poate folosi ca formatori la formarea continuă și alți specialiști decât cei aflați pe lista de formatori, situație care va fi comunicată de îndată Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare.

Art. 28. — Personalul de instruire al Institutului poate beneficia de formare în domeniul tehnicilor pedagogice.

## CAPITOLUL VII

### Departamentul economico-administrativ

Art. 29. — Departamentul economico-administrativ este format din:

- a) serviciul financiar-contabil;
- b) serviciul resurse umane;
- c) serviciul secretariat, protocol și administrativ;
- d) serviciul documentare.

Art. 30. — Serviciul financiar-contabil are următoarele atribuții:

- a) asigură buna desfășurare a activității financiar-contabile;
- b) angajează, alături de director, prin semnătura directorului executiv sau, în lipsa acestuia, a înlocuitorului său Institutul în toate operațiunile patrimoniale;
- c) organizează efectuarea lucrărilor de planificare financiară, întocmirea lucrărilor cu privire la veniturile și cheltuielile Institutului, planul de casă, fondul pentru salarii, precum și a altor lucrări financiar-contabile, conform legii;
- d) organizează și asigură controlul gestiunii și efectuarea inventarierii patrimoniului Institutului;
- e) păstrează registrele și dosarele administrative privind activitatea financiar-contabilă;
- f) îndeplinește orice alte atribuții cu caracter financiar-contabil prevăzute de lege sau încredințate de conducerea Institutului.

Art. 31. — Serviciul resurse umane are următoarele atribuții:

- a) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților, personal contractual și funcționari publici din cadrul Institutului;
- b) asigură și răspunde de respectarea condițiilor cerute de lege privind încadrările în grilele și gradele salariale;
- c) completează carnetele de muncă și registrul de evidență a salariaților;
- d) urmărește întocmirea fișelor de evaluare a salariaților;
- e) urmărește întocmirea și păstrarea declarațiilor de interese, declarațiilor de avere și a celorlalte declarații prevăzute de lege ale personalului de specialitate juridică asimilat magistraților și ale funcționarilor publici;
- f) propune actualizarea statului de funcții și a statului de personal;
- g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la resursele umane, încredințate de conducerea Institutului.

Art. 32. — Serviciul secretariat, protocol și administrativ are următoarele atribuții:

- a) păstrează dosarele auditorilor de justiție;
- b) întocmește foile matricole, cataloagele și alte evidențe necesare privind activitățile de învățământ, frecventarea și absolvirea cursurilor și eliberează atestate auditorilor de justiție;
- c) primește și distribuie corespondența Institutului, redactează corespondența trimisă de acesta sub semnătura directorului sau a directorilor adjuncți;

d) asigură arhivarea documentelor primite sau elaborate în Institut și răspunde de păstrarea și conservarea acestora;

e) comunică celorlalte compartimente datele și documentele necesare, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

f) răspunde de activitatea administrativ-gospodărească a Institutului, asigurând aprovizionarea cu bunurile necesare și gestionarea acestora;

g) duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de lucru în Institut, conform normelor de protecție a muncii și celor pentru paza clădirii și a bunurilor, precum și pentru paza contra incendiilor, conform legii;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de conducerea Institutului.

## CAPITOLUL VIII Personalul Institutului

### SECȚIUNEA I Dispoziții comune

Art. 33. — În cadrul Institutului își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal:

- a) judecători și procurori;
- b) personal de specialitate juridică asimilat magistraților;
- c) funcționari publici;
- d) personal contractual;
- e) cadre didactice din învățământul superior, acreditat conform legii.

Art. 34. — (1) Personalul de instruire al Institutului este asigurat, de regulă, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție, care pot fi detașați în cadrul Institutului, cu acordul lor și cu avizul consiliului științific, conform legii.

(2) Pentru desfășurarea procesului de formare profesională Institutul poate folosi, în condițiile legii, și cadre didactice din învățământul juridic superior acreditat potrivit legii, alți specialiști români și străini, precum și personal de specialitate juridică prevăzut la art. 86 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul de instruire al Institutului are obligația de a asigura desfășurarea programelor de formare inițială, de formare continuă a judecătorilor și procurorilor, precum și de formare profesională a formatorilor, pe baza programelor aprobate.

Art. 35. — (1) Personalul de specialitate juridică asimilat magistraților îndeplinește atribuții specifice de organizare și instruire în cadrul departamentelor de formare inițială, de formare continuă și de formare a formatorilor.

(2) Salarizarea personalului de instruire al Institutului prin plata cu ora se face în funcție de numărul de ore de seminar sau de curs susținute, de indemnizația brută lunară a funcției de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție și de norma didactică stabilită conform art. 80 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) beneficiază de drepturile și are îndatoririle prevăzute de lege pentru judecători și procurori.

Art. 36. — (1) Posturile de funcționari publici se ocupă în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ocuparea posturilor de către personalul contractual se face în conformitate cu prevederile Codului muncii.

(3) Personalul de conducere al Institutului, personalul de specialitate juridică asimilat magistraților, funcționarii publici și personalul contractual răspund penal, disciplinar și civil, conform legii.

Art. 37. — Colaboratorii externi ai Institutului Național al Magistraturii sunt salarizați conform legii.

### SECȚIUNEA a II-a

#### **Ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților**

Art. 38. — (1) Poate ocupa un post de execuție de personal de specialitate juridică asimilat magistraților, în departamentele de formare a judecătorilor și procurorilor din cadrul Institutului, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. a)—e) din Legea nr. 303/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a promovat concursul organizat de Institut.

(2) Numirea pe posturi de personal de specialitate juridică asimilat magistraților a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se face prin decizie a directorului Institutului.

Art. 39. — (1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele acte:

- a) actul de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în copie;
- c) diploma de licență și foaia matricolă a anilor de studii, în copie;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) cerere-tip;
- g) curriculum vitae;
- h) carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate, în copie;
- i) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- j) două fotografii color tip „buletin“.

(2) Copiile actelor menționate la alin. (1) vor fi certificate spre conformitate.

(3) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă. Candidații care nu au mai fost angajați anterior vor depune o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

(4) Candidații sunt obligați să depună la dosar o adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să reiasă că sunt apti pentru exercitarea funcției.

Art. 40. — (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise la o limbă străină, la alegere

dintre engleză și franceză, a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a unui interviu.

(2) Tematica pentru probele de concurs și bibliografia, data și locul susținerii concursului, numirea comisiilor de concurs, numărul de posturi scoase la concurs, precum și cuantumul taxei de înscriere la concurs se propun de către directorul Institutului și se aprobă de consiliul științific.

(3) Data și locul susținerii concursului și numărul posturilor vacante, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs și cuantumul taxei de înscriere se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul Institutului, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de Internet a Institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului. Tematica și bibliografia se află în permanență pe site-ul Institutului, începând cu data anunțării concursului și pe toată durata acestuia.

(4) Cererile-tip pentru înscrierea la concurs se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului la serviciul resurse umane al Institutului.

(5) Consiliul științific al Institutului numește comisia de examinare și comisia de contestații.

Art. 41. — (1) Comisia de examinare întocmește cu o zi înaintea concursului 3 variante de subiecte pentru limba străină, care se depun în plicuri separate și sigilate.

(2) Cele 3 plicuri sigilate vor fi prezentate de un delegat al comisiei de examinare, în ziua concursului, în sala de desfășurare a acestuia.

(3) Un reprezentant al candidaților va proceda la tragerea la sorți a plicului cu subiecte, care va fi desigilat și prezentat de delegatul comisiei de examinare. Delegatul comisiei de examinare comunică subiectele, ora de începere și ora de încheiere a concursului.

(4) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise la limba străină este de 2 ore din momentul comunicării subiectelor.

(5) Intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat păstrează, la vedere, actul de identitate, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(6) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba.

(7) Înainte de a se comunica subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Institutului.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise la limba străină, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de examinare, persoanele care supraveghează desfășurarea probei și persoanele desemnate cu aplicarea ștampilei pe colțul îndoit al colilor destinate probei scrise.

(9) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie având ștampila Institutului. Se poate folosi numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(10) La expirarea timpului prevăzut la alin. (4), responsabilul de sală strânge lucrările în ordinea predării lor de către candidați, sub semnătură, după care le predă comisiei de examinare, care le înscrie într-un borderou.

(11) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se întocmește câte un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(12) Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către responsabilul de sală și după semnarea borderoului de către candidat.

(13) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se poate face numai cu însoțitor.

(14) Frauda dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilul de sală întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”. Procesul-verbal va fi comunicat candidatului și comisiei de examinare.

(15) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă la limba străină candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

(16) Rezultatele se afișează la sediul Institutului și pe pagina de Internet a acestuia.

(17) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă la limba străină pot depune contestație la serviciul resurse umane din cadrul Institutului în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(18) În vederea soluționării contestațiilor, colțurile lucrării se lipesc din nou.

(19) Contestațiile se soluționează de comisia de contestații în termen de 48 de ore de la înregistrare. Nota obținută la contestații este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

Art. 42. — (1) Candidații admiși la proba scrisă la limba străină susțin o lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice la două dintre următoarele discipline: drept civil, dreptul familiei, drept comercial, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, organizare judiciară, elemente de drept comunitar și protecția europeană a drepturilor omului.

(2) Disciplinele la care candidații susțin lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se aprobă, pentru fiecare post vacant, de consiliul științific al Institutului, la propunerea directorului acestuia.

(3) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se stabilește de comisia de examinare și nu poate depăși 4 ore.

(4) Dispozițiile art. 41 alin. (5)–(14) se aplică în mod corespunzător.

Art. 43. — (1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza unui barem stabilit de membrii comisiei de examinare.

(2) Lucrarea scrisă la fiecare dintre materiile de concurs se notează cu note de la 1 la 10.

(3) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre materiile de concurs.

(4) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații trebuie să obțină cel puțin media 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare materie de concurs.

(5) Dispozițiile art. 41 alin. (16)–(19) se aplică în mod corespunzător.

Art. 44. — (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice susțin un interviu în fața comisiei de examinare, în scopul identificării aptitudinilor specifice funcției pentru care candidează.

(2) Prestația candidatului la interviu se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei.

(3) Nota finală la interviu o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

(4) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 45. — (1) Media generală de promovare a concursului este cel puțin 7, în limita posturilor scoase la concurs.

(2) Media generală a concursului o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă la limba străină, proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și interviu.

Art. 46. — (1) În termen de 3 zile de la data finalizării concursului, comisiile de examinare predau întregul material de concurs serviciului resurse umane din cadrul Institutului, care va lua măsuri pentru afișarea rezultatelor concursului la sediul Institutului și pe pagina de Internet a acestuia.

(2) Repartizarea candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul și în funcție de opțiunea candidaților și de probele de concurs susținute.

Art. 47. — (1) Lucrările scrise și celelalte documente relevante privind concursul se anexează la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși.

(2) Orice alte documente privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

(3) Taxa de înscriere se restituie candidaților care își anunță retragerea cu cel puțin 15 zile înainte de prima probă de concurs.

## CAPITOLUL IX

### Drepturile și obligațiile auditorilor de justiție

Art. 48. — (1) Auditorii de justiție au, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de o pregătire unitară pentru funcția de judecător sau procuror;

b) să utilizeze mijloacele de documentare puse la dispoziție prin intermediul bibliotecii Institutului;

c) să beneficieze de cazare în căminul Institutului, în limita locurilor disponibile și în ordinea rezultatelor obținute la concursul de admitere în Institut sau, după caz, la finalul anului întâi de studiu;

d) să participe la elaborarea unor publicații sau studii de specialitate, a unor lucrări literare ori științifice sau la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic.

(2) Auditorii de justiție au orice alte drepturi prevăzute de lege sau de regulamente.

Art. 49. — (1) Auditorii de justiție au următoarele obligații:

a) să-și îndeplinească cu competență și corectitudine îndatoririle ce le revin și să-și respecte obligațiile cu caracter administrativ stabilite prin legi, regulamente și ordine de serviciu;

b) să respecte regulamentul Institutului, regulamentul bibliotecii și regulamentul căminului Institutului;

c) să respecte orarul fixat de conducerea Institutului, precum și normele de conduită prevăzute de lege;

d) să nu se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingeri politice;

e) să aibă o atitudine echidistantă, fără influențe legate de rasă, sex, religie, naționalitate, precum și de statutul socioeconomic, politic și cultural al unei persoane ori alte asemenea criterii discriminatorii;

f) să nu dezvăluie sau să folosească pentru alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea profesiei informațiile pe care le-au obținut în această calitate;

g) în cazul în care, potrivit legii, lucrările au un caracter confidențial, să păstreze materialele respective în incinta Institutului, instanței sau parchetului și să nu permită consultarea lor decât în cadrul prevăzut de lege și de regulament;

h) să folosească resursele și mijloacele materiale care le sunt puse la dispoziție, conform destinației lor, exclusiv în interesul dobândirii de cunoștințe profesionale.

(2) Auditorii de justiție au orice alte obligații prevăzute de lege sau de regulamente.

(3) Absențele auditorilor de justiție de la cursuri ori de la stagiile de practică se consemnează în foile de prezență de către personalul de instruire sau, după caz, de tutorii de practică.

Art. 50. — (1) În cazul în care auditorii de justiție săvârșesc o abatere de la îndatoririle ce le revin potrivit dispozițiilor legale și regulamentare, pot fi sancționați disciplinar de către directorul Institutului sau, după caz, de consiliul științific.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) desfășurarea de activități publice cu caracter politic sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

b) atitudinile ireverențioase față de colegi, de personalul de instruire și de conducere al Institutului, precum și față de persoanele cu care intră în contact în perioada efectuării stagiului;

c) absențele nemotivate de la cursuri, dacă acestea depășesc 8 ore într-o lună.

(3) Sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate auditorilor de justiție sunt următoarele:

a) avertismentul;

b) diminuarea indemnizației cu până la 15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni sau proporțional cu numărul absențelor nemotivate, dacă acestea depășesc 8 ore într-o lună;

c) diminuarea bursei proporțional cu numărul absențelor nemotivate, dacă acestea depășesc 8 ore într-o lună;

d) exmatricularea din Institut.

Art. 51. — (1) Avertismentul se aplică, în scris, de către directorul Institutului, în termen de 30 de zile de la constatarea abaterii, și poate fi contestat la consiliul științific, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Sancțiunile prevăzute la art. 50 alin. (3) lit. b), c) și d) se aplică de consiliul științific al Institutului, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Decizia sau, după caz, hotărârea de sancționare se motivează și se comunică în termen de 10 zile de la aplicarea sancțiunii.

(4) Hotărârile consiliului științific prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi atacate la instanța de contencios administrativ și fiscal competentă.

(5) Sancțiunile aplicate auditorilor de justiție prin hotărâri irevocabile se consemnează în dosarul personal al acestora.

Art. 52. — (1) Aplicarea sancțiunii disciplinare este în mod obligatoriu precedată de efectuarea cercetării cu privire la faptele care constituie încălcări ale prevederilor legale sau regulamentare.

(2) Cercetarea prealabilă se efectuează de către unul dintre directorii adjuncți. În cursul acestei proceduri se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției și orice alte date concludente. Sunt obligatorii ascultarea auditorului cercetat și verificarea apărărilor acestuia.

(3) Cercetarea se finalizează printr-un referat, în care se consemnează rezultatul constatărilor. Persoana cercetată are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să solicite probe în apărare.

(4) Răspunderea disciplinară se prescrie în termen de un an de la săvârșirea faptei.

Art. 53. — Auditorii de justiție răspund pentru pagubele aduse patrimoniului Institutului, conform dispozițiilor legale.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 048355